	INDICADOR	VALOR DE	PERIODICIDAD	RESP. SEGUIMIENTO							DECIU TA	200 204	 						
PROCESO		VALOR DE REFERENCIA/			DOCUMENTO DE CONTROL	Enero	Febrero	Marzo	Abril		RESULTA Junio		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	RESULTADO GLOBAL 2017	RESULTADO GLOBAL 2016	DO RESULTADO 1016 GLOBAL 2015
SEGURIDAD	Nº de infracciones producidas por temporada por incumplimiento de restricciones	N/A	Anual	Policia Local	Partes diarios de Servicio /														206
	(incumplimiento del Bando Municipal) Nº No conformidades asociadas al servicio de				Informes y Estadísticas														
	seguridad en playas	< 10	Anual	Policia Local	Informe de no conformidad														0
	№ Quejas y Sugerencias recibidas	< 10	Mensual	Policia Local	Registros de quejas y Sugerencias / Actas de reuniones OGC	0	0	0	0	0	0								
SALVAMENTO Y PRIMEROS AUXILIOS	Nº de incidencias de salvamento (rescates)	N/A	Mensual	Coordinador Servicio	Partes diarios del Servicio /														587
	The income as a surfamental (research)		menadas	salvamento	Informes y estadísticas				<u> </u>	-									
	Nº de asistencias en los puestos sanitarios	N/A	Mensual	Servicio salvamento	Partes diarios del Servicio / Informes y estadísticas		-												4732
				Coordinador	Parte de traslado de usuario / Partes diarios del Servicio														
	Nº de Intervenciones con la Ambulancia	N/A	Mensual	Servicio salvamento	/ Informes v estadísticas														85
	Nº No conformidades asociadas a dicho	< 10	Anual	Coordinador Servicio	Informe de no conformidad			1	1		1								0
	servicio	- 10	Ariam	salvamento	Registros de queias v														
	Nº Quejas y Sugerencias recibidas	< 10	Mensual	Coordinador Servicio	Sugerencias / Actas de reuniones del Ente						0								
				salvamento	Gestor Gestor														
LIMPIEZA	Nº de Kilos de residuos urbanos retirados (número de bolsas)	N/A	Anual	Responsable de Mantenimiento	Partes de trabajo														
	Nº de Kilos de residuos plástico retirados	N/A	Anual	Responsable de Mantenimiento	Partes de trabajo														
	(número de bolsas) Nº de kilos de vidrio retirados (número de			Mantenimiento Responsable de															
	bolsas)	N/A	Anual	Mantenimiento	Partes de trabajo														
	Nº de Kilos de Papel retirados (número de holcas)	N/A	Mensual	Responsable de Mantenimiento	Registro de mantenimiento correctivo/ software de														
				Resonnsable de	gestión Registros de quejas y														
	Nº Quejas y Sugerencias recibidas	< 10	Mensual	Responsable de Mantenimiento	Sugerencias / Actas de reuniones del Ente	0	0	0	0	0	0								
	Nº No conformidades asociadas a dicho	< 10	Anual	Responsable de	Gestor Informe de no conformidad										l				
	servicio			Mantenimiento Responsable de	Registro de mantenimiento			1	ı		1					1			
MANTENIMIENTO E EQUIPAMENTO E INSTALACIONES	Nº total de incidencias al mes	< 30	Mensual	Mantenimiento	correctivo/ software de gestión	3	2	1	9	11	9								
	N° averias que se resuelven por encima de las 24 h	< 10	Mensual	Responsable de Mantenimiento	Registro de mantenimiento correctivo/ software de	0	2	0	1	0	1								
	Tiempo medio de respuesta (media de dias) en			Responsable de	gestión Registro de mantenimiento				 										
	resolver incidencias de Prioridad Urgente	≤1	Mensual	Mantenimiento	correctivo/ software de gestión	0			2	0	0								
	Tiempo medio de respuesta (media de dias) en resolver incidencias de Prioridad Alta	≤ 2	Mensual	Responsable de Mantenimiento	Registro de mantenimiento correctivo/ software de gestión	0	3		1	0	2								
	Tiempo medio de respuesta (media de dias) en	<u>±</u> 4	Mensual	Responsable de	Registro de mantenimiento correctivo/ software de		4			1									
	resolver incidencias de Prioridad Media			Mantenimiento	gestión Registro de mantenimiento														
	Tiempo medio de respuesta (media de dias) en resolver incidencias de Prioridad Baja	<u>≤</u> 7	Mensual	Responsable de Mantenimiento	correctivo/ software de gestión	0				1	0								
	No conformidades asociadas a dicho servicio	< 10	Anual	Responsable de Mantenimiento	Informe de no conformidad					•	•	•	•			•			
	№ Quejas y Sugerencias recibidas	< 5	Mensual	Responsable de	Registros de quejas y Sugerencias /	0	0	0	0	0	0								
	Nº de incidencias referentes a instalaciones v	< 5	Mensual	Mantenimiento	Actas de reuniones OGC		Ů	۰	۰	٠	Ů,								
INSPECCIONES	equipamientos de salvamento y primeros	< 5	Mensual	Inspección Playas	Registro inspección						- 1								
	auxilios Nº de incidencias referentes a limpieza y mantenimiento de aseos	< 5	Mensual	Inspección Playas	Registro inspección	0	0	0	0	0	0								
	Nº de incidencias referentes a ocio: zonas deportivas	< 5	Mensual	Inspección Playas	Registro inspección	0	0	0	0	0	0								
	Nº de incidencias referentes a concesiones:					0					١								
	hamacas, espeteros, chiringuitos, hidropedales, etc	< 15	Mensual	Inspección Playas	Registro inspección	0	0	0	0	0	1								
INFORMACIÓN	Nº de quejas de usuarios referentes a deficiencia en la información de playas	< 10	Anual	Técnico Playas	Registro Quejas y Sugerencias / Informe Satisfacción usuarios														
	N° visitantes que demandan información en el punto de información turística	N/A	Mensual	Técnico Turismo	Informe Oficina de Turismo														676
	Número total de quelas/sugerencias recibidas	< 20	Mensual	Responsable de	Registro Quejas y		0	0		0									
DIRECCIÓN	% Quejas contestadas	80%		Calidad Responsable de	Sugerencias Registro Quejas y		100%	-	-	100%	-								
	en menos de 15 días naturales	80%	Mensual	Calidad	Sugerencias	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
	Nota media satisfacción usuarios de playas	> 3	Anual	Responsable de Calidad	Informe Satisfacción usuarios														
	Nº NC internas repetitivas en relación a los distintos servicios ofrecidos en playas	< 2 NC repetitivas/servicio	Mensual	Responsable de Calidad	Informe de NC_AC_AP/ Actas reuniones OGP	0	0	0	0	0	0								
MEDIO AMBIENTE	% resultados óptimos análisis microbiológicos	100%	Mensual	Responsable de	Informes analiticas					100%	100%								
	agua % resultados óptimos análisis microbiológicos	100%	Mensual	Calidad Responsable de	Informes analiticas						100%								
	arena Consumo de agua en playas	N/A	Mensual	Calidad Responsable de	Facturas		-				100.0								37.770 m3
			ļ	Calidad Responsable de															37.770 m3
	Consumo de electricidad en playas	N/A	Mensual	Calidad Responsable de	Facturas							_	_						
	№ de días de cierre de las playes	< 10	Mensual	Calidad	Seguridad	0	0	0	0	0	0								
ocio	Nº de quejas recibidas en relación al servicio de ocio	< 5	Mensual	Responsable de Calidad	Registro de Quejas y Sugerencias	0	0	0	0	0	0								
	Satisfacción de los usuarios respecto al servicio de ocio	> 3	Anual	Responsable de Calidad	Informe Satisfacción usuarios														
	Nº Incidencias detectadas en relación a las instalaciones y equipamientos del servicio de	< 10	Mensual	Responsable Mantenimiento y	Registros inspección/	0	0	0	0		0								
	nistalaciones y equipalmentos del servicio de ocio Nº de quelas recibidas en relación a los			Limpieza Responsable de	registro de incidencias Registro de Quejas y							-	-						
ACCESIBILIDAD	servicios ofrecidos en las playas adaptadas Satisfacción de los usuarios respecto a los	< 5	Mensual	Accesibilidad Responsable de	Sugerencias	0	0	0	0	0	0								
	Satisfacción de los usuarios respecto a los servicios ofrecidos en las playas adaptadas Nº Incidencias detectadas en relación a las	> 3	Anual	Responsable de Accesibilidad Responsable	Informe Satisfacción usuarios														
	instalaciones y equipamientos del punto	< 10	Mensual	Mantenimiento y	Registros inspección/ registro de incidencias	0	0	0	0	0	0							l	