

SOLICITUD DE PERMISO PARA REALIZAR EVENTO EN LA PLAYA O EN ESPACIOS DE D.P.M.T.

DATOS DEL SOLICITANTE/ENTIDAD

APELLIDOS		NOMBRE	
DNI/CIF		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			C.POSTAL
LOCALIDAD		PROVINCIA	
		E-MAIL	

DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS		NOMBRE	
DNI/CIF		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			C.POSTAL
LOCALIDAD		PROVINCIA	
		E-MAIL	

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO	
LUGAR DE REALIZACIÓN	
GEOLOCALIZACIÓN	
DÍA/S DE CELEBRACIÓN	
TIPO DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> DEPORTIVO <input type="checkbox"/> CULTURAL <input type="checkbox"/> FIESTA <input type="checkbox"/> RODAJE <input type="checkbox"/> BODA <input type="checkbox"/> PROMOCIÓN <input type="checkbox"/> PROMOCIÓN <input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD AMBIENTAL
CARÁCTER	<input type="checkbox"/> LUCRATIVO <input type="checkbox"/> NO LUCRATIVO <input type="checkbox"/> GRATUITA <input type="checkbox"/> CON PAGO
HORARIO ACTIVIDAD	
MONTAJE (horario y días)	
DESMONTAJE (horario y días)	
ORGANIZA/N (Indicar nombre de la entidad, CIF, domicilio social y teléfono)	
COLABORA/N (Indicar nombre de la entidad, CIF, domicilio social y teléfono)	
PRESUPUESTO (Gastos e ingresos)	
CUOTA DE INSCRIPCIÓN	
N.º DE PARTICIPANTES (Aforo máximo de participación)	

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, el cual garantiza la adopción de las medidas necesarias para velar por la confidencialidad de los mismos. Igualmente se le informa de la posibilidad de ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en la Oficina de Atención al Ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.

M2 A OCUPAR EN DPM-T	
ESPACIOS A MONTAR (breve descripción indicar m²)	
PRUEBAS A REALIZAR (para eventos deportivos)	
VEHÍCULOS EN LA PLAYA (modelo vehículo y matrícula) ADJUNTAR MODELO PETICIÓN	
PERSONAL ORGANIZADOR	
LIMPIEZA	
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
OTROS	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:

1. Copia del DNI, NIE o Pasaporte.
2. Proyecto descriptivo de la actividad.
3. Plano descriptivo de ocupación.
4. Copia del CIF de la entidad
5. Copia de pago de las tasas administrativas del evento, que establece la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, Delegación Territorial de Málaga.

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR UNA VEZ AUTORIZADA, Y ANTES DEL COMIENZO DE LA ACTIVIDAD:

1. Copia del Seguro de Responsabilidad Civil del evento conforme a lo dispuesto por el Decreto 109/2015 de 26 de abril, que establece las contingencias y sumas aseguradas según el evento a realizar.
2. Copia del recibo de abono del Seguro de Responsabilidad Civil.
3. Certificado de seguridad y solidez, emitido por técnico competente y visado por su colegio profesional, cuando se requiera montaje para la actividad.

**Vélez-
Málaga a**

Firma

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
VÉLEZ-MÁLAGA**

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, el cual garantiza la adopción de las medidas necesarias para velar por la confidencialidad de los mismos. Igualmente se le informa de la posibilidad de ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en la Oficina de Atención al Ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.