



## SOLICITUD FERIA DE DÍA REAL FERIA DE SAN MIGUEL 2024

1.- SOLICITANTE		
COLECTIVO:		N.I.F.:
DIRECCIÓN:		N.º
C.P.	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
REPRESENTANTE LEGAL:		D.N.I.:
TELÉFONO MÓVIL:		TLF FIJO:
E-MAIL (efectos notificaciones):		

2.- ZONA FERIA DE DIA: SEÑALE UBICACIÓN DE PREFERENCIA		
<input type="checkbox"/> PLAZA CARMELITAS	<input type="checkbox"/> PLAZA DEL CARMEN	<input type="checkbox"/> PASEO ANDALUCÍA
<input type="checkbox"/> PASEO NUEVO	<input type="checkbox"/> CALLEJÓN S. CRISTÓBAL	<input type="checkbox"/> EXPL. ESTACIÓN
<input type="checkbox"/> C/ ROMERO POZO	<input type="checkbox"/> CALLE ALBERO	
<b>3.1.- OTRA ZONA UBICACIÓN:</b>		

3.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA JUNTO A LA SOLICITUD
<input type="checkbox"/> Copia DNI y Acreditación del Representante legal (a efectos de notificaciones)
<input type="checkbox"/> Copia N.I.F. del Colectivo
<input type="checkbox"/> Acta autorización para participar en la feria.
<input type="checkbox"/> Pago Fianza de 300 € (trescientos euros).
<b>NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADA EN LA SEDE ELECTRÓNICA</b>

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA actúa como responsable del tratamiento de los datos personales recogidos en este formulario. Estos datos se obtienen para cumplir con las funciones públicas que EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA tiene encomendadas en virtud del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), y no podrán ser cedidos a terceros con una finalidad distinta de aquella por la que fueron solicitadas. En relación con estos datos, se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el citado Reglamento, mediante escrito presentado en la O.A.C. del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga. 29700 Vélez-Málaga (Málaga) Teléfono 900720525

Vélez Málaga, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.:



**SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE FIANZA  
FERIA DE DÍA SAN MIGUEL 2024**

**COLECTIVO:** \_\_\_\_\_

**N.I.F:** \_\_\_\_\_ **DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD :** \_\_\_\_\_ **C.P.:** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA :** \_\_\_\_\_

**Tif:** \_\_\_\_\_

**e-mail (a efectos de notificaciones):** \_\_\_\_\_

**E X P O N E:**

Que con motivo de la instalación de **barra o caseta en la Feria de Día de San Miguel 2024**, se ha realizado el depósito este Excmo. Ayuntamiento de la cantidad de 300'00 € (TRESCIENTOS EUROS) en concepto de garantía de la perfecta conservación y limpieza del dominio público.

**S O L I C I T A:**

**La Devolución de la Fianza depositada por importe de 300 €, en concepto de instalación de barra o caseta en la Feria de Día de la Real Feria de San Miguel 2024.**

En Vélez Málaga, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.:



## **DOCUMENTOS FERIA DE DÍA SAN MIGUEL 2024**

### **A. BARRAS:**

1. **Copia DNI** del solicitante y copia **CIF** del colectivo que representa.
2. **Alta en Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores de la Agencia Tributaria.**
3. **Inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones.**
4. **Alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda.**
5. **Acta de autorización del colectivo para montar en la Feria de San Miguel.**
6. **Estatutos de la Asociación** (sólo Colectivos que monten por primera vez).
7. **PÓLIZA DEL SEGURO OBLIGATORIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL (PÓLIZA Y RECIBO pagado)** en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, previsto en el Decreto 109/2005 de 26 de abril (BOJA nº 92 de 13 de mayo de 2005), mediante la presentación del ejemplar de la póliza y el recibo de pago de las primas correspondientes al periodo del seguro en curso o de copia debidamente autenticada de los mismos, a nombre del autorizado. **El Capital mínimo asegurado es de 151.000,00€.** La Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil, el capital mínimo asegurado deberá corresponder con el aforo que se indique en el Proyecto.
8. **CERTIFICADO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA (BOLETÍN)** previsto en la Instrucción de 31 de marzo de 2004, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, sobre procedimiento de puesta en servicios y materiales y equipos a utilizar en instalaciones temporales de ferias y manifestaciones análogas (Real Decreto 842/2002 de 2 de agosto).
9. **CERTIFICADO DE GAS BUTANO**, realizado por instalador autorizado de gas o por un Servicio de Asistencia Técnica y deberá contener como mínimo la información que se establece en el Real Decreto 919/2006. anexo 4 de la Itc-Icg 08.
10. **MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE TODO EL PERSONAL DE LA BARRA.**
11. **LISTA DE PRECIOS debidamente cumplimentada y especificada.**
12. **HOJAS DE QUEJAS Y RECLAMACIONES**, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido.
13. **FIANZA de 300 €** en concepto de garantía de la perfecta conservación y limpieza del dominio público, que se devolverá a la finalización de la ocupación y una vez comprobados estos extremos.
14. **Importe de 300 € Colaboración con la Feria** de los colectivos que están ubicados en casetas, locales o casas de hermandad.
15. **Solicitud Devolución de Fianza**
16. **CERTIFICADO TÉCNICO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA (UNA VEZ INSTALADA LA CARPA)** Realizado por personal técnico competente y visado por su Colegio Profesional.



**B. CASETAS- LOCALES (además de lo anterior):**

17. **PROYECTO TÉCNICO DE LA CASETA.** realizado por personal Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.

**EN FUNCIÓN DEL AFORO** habrá de aplicarse el Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la Admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, en lo que se refiere a la obligación de contar con un servicio de admisión y/o un servicio de vigilancia.

18. **INFORME DE BOMBEROS DEL PROYECTO - CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS** de Málaga sobre las condiciones de protección contra incendios (B.O.P nº 204 de 23/10/2009 y nº 223 de 23/11/2010.)

La solicitud de emisión de inspección oficial de bomberos debe realizarse a través de la sede electrónica del consorcio <https://sede.malaga.es/cpbmalaga/registro-electronico/>

19. **PLAN DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN DE LA CASETA.**

20. **CERTIFICADO DE SEGURIDAD Y SOLIDEZ** realizado por personal Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente según modelo oficial.