



**2. Servicios prestados empresa privada o en cualquier otra administración pública (0,05 puntos por mes):**

| N.º<br>Doc. | Entidad | Fechas | Tiempo<br>(meses) | Puntuación | Espacio reservado<br>órgano de<br>selección |
|-------------|---------|--------|-------------------|------------|---|
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |
|             |         |        |                   |            |   |

**B) Formación (puntuación máxima 3 puntos):**

Por asistencia a cursos, seminarios, congresos o jornadas, organizados por la administración pública u organismos de ella dependiente, u otras entidades públicas o privadas en colaboración con la administración pública y organizaciones sindicales, con contenido relacionados con la plaza objeto de la convocatoria, debidamente acreditados:

- De menos de 10 horas lectivas o de 1 día de duración ..... 0,15 puntos.
- De 10 a 20 horas lectivas o hasta 3 días de duración..... 0,25 puntos.
- De 21 a 50 horas lectivas o hasta 7 días de duración..... 0,35 puntos.
- De 51 a 80 horas lectivas o hasta 10 días de duración..... 0,40 puntos.
- De 81 a 150 horas lectivas o hasta 20 días de duración..... 0,45 puntos.
- De 151 a 250 horas lectivas o hasta 30 días de duración..... 0,50 puntos.
- De más de 250 horas lectivas o más de 30 días de duración..... 0,55 puntos.

| N.º<br>Doc. | Denominación | Entidad que imparte | Duración | Puntuación | Espacio reservado<br>órgano de<br>selección |
|-------------|--------------|---------------------|----------|------------|---|
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |
|             |              |                     |          |            |   |

En Vélez-Málaga, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.:

**SR. PRESIDENTE DEL O.A.L. DE DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE VÉLEZ-MÁLAGA**

Responsable: Organismo Autónomo Local de Desarrollo Integral del Municipio de Vélez-Málaga, Calle José de Ribera, núm. 5, P.I. La Pañoleta, Vélez-Málaga, C.P. 29.700. Tlf. +34 678932354 o 952 502500. Email: [desarrollo@velezmalaga.es](mailto:desarrollo@velezmalaga.es). La finalidad es el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos, dirigidas al Organismo Autónomo Local de Desarrollo Integral del Municipio de Vélez-Málaga, o a las distintas dependencias municipales del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como el resto de los derechos reconocidos en el art. 15 al 22 del Reglamento General de Protección de Datos, con copia de su documento identificativo. Más información adicional y detallada disponible en nuestra página web: <https://empresayempleo.velezmalaga.es/>